

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
Протокол №4, 29.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей Барабинского  
филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
№\_02-04/45 от 29.12.2025г

СОГЛАСОВАНО  
Совет студентов  
Протокол № 2 от 15.12.2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 9 от 10.12.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О режиме занятий обучающихся в Барабинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Положение) регламентирует режим занятий обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Барабинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее-Филиал).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых документов:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства Просвещения РФ №762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО);
  - Уставом Колледжа;
  - Положением о Филиале.

## **2. ОГРАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Филиале.
- 2.2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учётом требований рынка труда и на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 2.3. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым графиком учебного процесса, в соответствии с которыми Филиал составляет расписание учебных занятий по каждой специальности и учебной группе.
- 2.4. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься на заочной форме обучения, но не более, чем на один месяц. В иных случаях перенос осуществляется по решению органа государственной власти или местного самоуправления, в ведении которого находится Филиал.
- 2.5. В Филиале используется семестровая организация образовательного процесса (2 семестра в учебный год).
- 2.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программы составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе – две недели в зимний период.
- 2.7. Количество академических часов в один день занятий в группе должно быть не менее 4 часов и не более 8 часов. При этом объём обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часа в неделю. В указанный объём не входят часы занятий в творческих коллективах Филиала, консультации.
- 2.8. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в Филиале занятия обучающихся начинаются с 8.30
- 2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 5-10 минут, после 4-го учебного занятия – 40 минут.
- 2.10. В Филиале установлено расписание звонков.
- 2.11. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием. Расписание учебных занятий составляется в

- соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается заведующей филиалом.
- 2.12. Расписание учебных занятий предусматривается непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течении недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
  - 2.13. В расписании указываются полное наименование дисциплин в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
  - 2.14. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:
    - учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, индивидуальный урок и т.д.;
    - форма контроля: академический концерт, технический зачет, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, коллоквиум, контрольный урок, зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита индивидуального проекта, защита выпускной квалификационной работы (концертное выступление), государственный экзамен;
    - другие виды учебной работы: самостоятельная работа, консультация, практика, курсовая работа, дипломная квалификационная работа.
  - 2.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, при выполнении курсовой работы и производственном обучении учебная группа может делиться, в соответствии с рабочим учебным планом, на подгруппы от 3 до 8 человек, для творческих дисциплин от 3 до 15 человек.
  - 2.16. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численностью, а также в форме индивидуальных занятий в соответствии с ФГОС СПО.
  - 2.17. Кроме занятий в учебных аудиториях Филиала (кабинетах, мастерских, спортивном зале и т.п.) могут организовываться выездные учебные занятия. Используемые формы выездных учебных занятий в Филиале: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, концертах, конкурсах, предметных олимпиад, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и военных сборах и т.п.
  - 2.18. Порядок проведения дифференцированных зачётов регламентировано Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «НОККиИ».
  - 2.19. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов – не более 10.
  - 2.20. Порядок проведения промежуточной и текущей аттестации

- регламентирован локальным актом Филиала.
- 2.21. Посещение всех видов занятий, обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.
  - 2.22. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.
  - 2.23. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, компьютерных классов в объёме, установленном рабочими учебными планами по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.
  - 2.24. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.
  - 2.25. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных клубов и творческих коллективах.
  - 2.26. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ». Обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию
  - 2.27. В субботние и воскресные дни в Филиале могут проводиться массовые мероприятия с участием обучающихся и педагогических работников по плану кураторов, председателей предметно-цикловых комиссий, с учётом плана работы воспитательной работы.

### **3. ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только председатель предметно-цикловой комиссии. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заведующим учебной частью.

- 3.3. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет теоретического обучения и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.
- 3.4. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течении одного года.
- 3.5. Журналы замены по расписанию хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.
- 3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего учебной частью или председателя предметно-цикловой комиссии переносить время и место учебных занятий.
- 3.7. Изменения в режиме работы филиала (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.) определяются приказом заведующей филиалом в соответствии с нормативно-правовыми документами.