

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
Протокол №4. 29.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей Барабинского  
филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
№\_02-04/45 от 29.12.2025г

СОГЛАСОВАНО  
Совет студентов  
Протокол № 2 от 15.12.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении академического отпуска

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «НОККиИ» (далее-филиал).

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе со стихийными бедствиями и по семейным обстоятельствам.

3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года.)

4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее-заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии). В случае невозможности обучающимся лично представить

заявление и вышеуказанные документы в связи с нахождением на военной службе, по медицинским показаниям или по обстоятельствам непреодолимой силы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Перечень медицинских организаций, входящих в государственную или муниципальную систему здравоохранения:

федеральные;

краевые, республиканские, областные, окружные;

муниципальные;

межрайонные;

районные, в том числе центральные;

городские, в том числе центральные,

Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии. Это означает, что в медицинском заключении должны быть: 1) штамп медицинской организации или оно должно быть оформлено на бланке медицинской организации (при наличии такого бланка); 2) несколько подписей врачей или членов врачебной комиссии, заверенных личными печатями врачей; 3) подпись руководителя медицинской организации или подпись руководителя врачебной комиссии, заверенная печатью медицинской организации.

Медицинское заключение для предоставления академического отпуска может быть подано обучающимся как на бумажном носителе, так и в формате электронного документа.

7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается заведующей филиалом либо иным уполномоченным им должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения и оформляется приказом заведующей филиалом или уполномоченным лицом.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания его фамилии, имени, отчества с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета на информационном стенде филиала и, при необходимости, направляется студенту посредством электронной связи.

8. В исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления

академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией филиала (далее - Комиссия). Комиссия создается сроком на один год.

В состав Комиссии входят заведующий учебной частью, социальный педагог, класный руководитель, председатель предметно-цикловой комиссии. Персональный состав комиссии и порядок действий утверждается заведующей филиалом.

9. Филиал в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Филиал с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от филиала заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания его фамилии, имени, отчества с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета на информационном стенде филиала и, при необходимости, направляется студенту посредством электронной связи.

10. Решение о предоставлении академического отпуска закрепляется приказом заведующей филиалом.

11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в филиале, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в филиале по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа заведующей филиалом или уполномоченного лица.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.