

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол №4, 29.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей Барабинского
филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»
№_02-04/45 от 29.12.2025г

СОГЛАСОВАНО
Совет студентов
Протокол № 2 от 15.12.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 9 от 10.12.2025г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в Барабинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее - Правила) в Барабинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Филиал) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России №762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167),
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 №811979),
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28,

- Уставом Колледжа,
- Положением Филиала,
- иными локальными актами Филиала.

1.2. Настоящие Правила регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории Филиала, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Филиала.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся очной и заочной формы обучения Филиала, в том числе обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки (далее – ДПП КПК и ДПП ПП), а также их родителями (законными представителями) как при нахождении на территории Филиала, так и при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых Филиалом.

1.4. Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины Филиала;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.5. Дисциплина в Филиале поддерживается посредством:

- уважение человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;
- добросовестного отношения обучающихся к учебе;
- воспитания высоких нравственных и человеческих качеств обучающихся;
- развития чувства ответственности за свои поступки участниками образовательных отношений;
- примеров образцового исполнения обязанности педагогическими работниками.

1.6. Основным методом педагогического воздействия на обучающихся Филиала является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в Филиале недопустимо.

1.7. Дисциплина и порядок поддерживаются в Филиале силами участников образовательных отношений.

1.8. Вновь принятых на обучение знакомят с настоящими Правилами при подаче заявления при поступлении и на собрании группы, что фиксируется подписью обучающегося в заявлении и специальном журнале.

1.9. Все вопросы, связанные с применением внутреннего распорядка, решаются администрацией Филиала в пределах предоставленных ей прав.

1.10. Правила внутреннего распорядка обучающихся вступают в силу с момента их утверждения заведующей Филиалом с учетом мнения педагогического совета и студенческого совета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятых новых Правил).

- 1.11. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Филиала.
- 1.12. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Филиала в сети Интернет.

2. Режим и организация образовательного процесса обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования

2.1. Календарный график учебного процесса на каждый учебный год утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с учебным планом на текущий учебный год.

2.2. Учебный год начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься на заочной форме обучения, но не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока осуществляется по решению органа государственной власти или местного самоуправления, в ведении которого находится Филиал.

2.3. В Филиале используется семестровая организация образовательного процесса (2 семестра в учебный год).

2.4. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся очной формы устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

2.5. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

2.7. Время работы на производственной практике обучающихся не должно превышать продолжительностью рабочего времени, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

2.8. Учебные занятия по программе среднего профессионального образования начинаются в 8:30. Окончание учебных занятий определяется учебным расписанием.

2.9. Для всех курсов устанавливается шестидневная учебная неделя (с понедельника по субботу).

2.10. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 5-10 минут, после 4-го учебного занятия – 40 минут.

2.11. О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

2.12. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий, которое утверждает заведующая Филиалом.

2.13. Расписание учебных занятий составляется на семестр, вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

2.14. В течение семестра в расписании могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Информация о внесении всех изменений доносится до студентов через кураторов и старост групп.

2.15. Учебные занятия, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса на каждый семестр.

2.16. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Филиал может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности.

2.17. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, при выполнении курсовой работы и производственном обучении учебная группа может делиться, в соответствии с рабочим учебным планом, на подгруппы от 3 до 8 человек, для творческих дисциплин от 3 до 15 человек.

2.18. Исходя из специфики подготовки обучающихся по специальностям по междисциплинарным курсам профессиональных модулей в течении всего периода обучения предусматривается проведение индивидуальных занятий.

2.19. Для руководства каждой учебной группой приказом заведующей Филиала назначается классный руководитель.

2.20. В каждой группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся с учетом мнения студентов. Староста группы работает под руководством куратора.

2.21. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, доведение до сведения обучающихся всех распоряжений классного руководителя и председателя предметно-цикловой комиссии, оказание помощи куратору в организации дежурства группы, содействие в организации по разным направлениям, совместно с куратором ведение учета и отчетности по посещаемости обучающихся группы. Деятельность старосты направлена на оперативную коммуникацию между обучающимися группы и педагогическими работниками, Советом студентов Филиала; извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, консультаций, иных учебных мероприятий; представление интересов обучающихся группы.

2.22. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

– учебные занятия: лекции, практическое занятие, семинарское занятие, индивидуальный урок и т.д.;

- форма контроля: академический концерт, технический зачет, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, коллоквиум, контрольный урок, зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита индивидуального проекта, защита выпускной квалификационной работы (концертное выступление), государственный экзамен;

- другие виды работы: самостоятельная работа, консультация, практика, курсовая работа, дипломная квалификационная работа.

2.23. Кроме занятий в учебных аудиториях Филиала (кабинетах, мастерских, тренажёрном зале и т.п.) могут организовываться выездные учебные занятия. Используемые формы выездных учебных занятий в Филиале: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, концертах, конкурсах, предметных олимпиад, фестивалях, учебно-тренировочных и военных сборах и т.п.

2.24. Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.25. При необходимости освобождения обучающегося от учебных занятий в связи с участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по семейным обстоятельствам или иным причинам родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся заблаговременно обращается к классному руководителю с заявлением, к которому прилагаются необходимые документы (при наличии). Решение об освобождении от учебных занятий принимается в зависимости от успеваемости обучающегося, а также заявленного периода освобождения.

2.26. В случае отсутствия на учебных занятиях по болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны в трехдневный срок проинформировать классного руководителя о причине отсутствия. После выздоровления обучающийся не позднее следующего дня предоставляет классному руководителю медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

2.27. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.

2.28. В случае отсутствия у обучающихся оправдательных документов или положительного решения администрации Филиала об освобождении от учебных занятий обучающегося, причина его пропуска считается неуважительной.

2.29. Правила поведения обучающихся на учебных занятиях:

2.29.1. Время занятия должно использоваться только для учебных целей.

2.29.2. Во время учебных занятий обучающиеся должны внимательно слушать преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.

2.29.3. Во время учебных занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства, которые есть при себе у обучающихся, нужно в обязательном порядке

отключать и убирать со стола.

2.29.4. При входе преподавателей, представителей администрации Филиала в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

2.29.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.

2.29.6. Обучающимся запрещается опаздывать на занятия, заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

2.29.7. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь аудитории, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

2.30. Правила поведения обучающихся во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

2.30.1. Во время мероприятий обучающиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного лица (классного руководителя);

- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте и пр.;

- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать ответственному лицу об ухудшении здоровья или травме;

- уважать традиции, бережно относиться к окружающей среде (природе, памятникам истории и культуры);

- оставаться вместе с группой до окончания мероприятия.

2.30.2. Покидать мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного лица.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся Филиала имеют право на:

3.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.3. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятий и других массовых мероприятий.

3.1.4. Участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, проводимых Филиалом.

3.1.5. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в

научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством преподавателя.

- 3.1.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Филиала, музыкальными инструментами на период обучения.
- 3.1.7. На медицинскую помощь в случаях возникновения опасности жизни и здоровью
- 3.1.8. Получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 3.1.9. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 3.1.10. Обучение по договорам о целевом обучении.
- 3.1.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 3.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.1.15. Переход с платного обучения на бесплатное, который предусмотрен Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.
- 3.1.16. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.17. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.1.18. Зачет результатов освоения обучающимся предметов, курсов,

дисциплин, модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 3.1.19. Обжалование приказов, распоряжений, оценок в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.20. Обращение в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений в Филиале.
- 3.1.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.
- 3.1.22. Назначение стипендий и других денежных выплат (меры социальной поддержки), предусмотренных законодательством об образовании, оказание материальной помощи для обучающихся очной формы обучения за счет средств областного бюджета Новосибирской области.
- 3.2. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

4. Обязанности обучающихся

- 4.1. Обучающиеся Филиала обязаны:
 - 4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
 - 4.1.2. Соблюдать Положение о филиале, правила внутреннего распорядка, пропускного режима, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила работы в учебных компьютерных классах, правила пользования локальной сетью филиала и ресурсами Интернет и иные локальные нормативные акты Филиала.
 - 4.1.3. Выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности.
 - 4.1.4. Заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
 - 4.1.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
 - 4.1.6. Вести себя в Филиале и за его пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Филиала и его деловую репутацию.
 - 4.1.7. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.
 - 4.1.8. Бережно относиться к имуществу Филиала, беречь учебное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. Технике, сценическим костюмам и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ и участия в мероприятиях. Соблюдать и

поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Филиала.

- 4.1.9. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушение дисциплины.
- 4.1.10. Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью филиала и ресурсами Интернет.
- 4.1.11. Соблюдать правила пользования библиотекой Филиала, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.
- 4.1.12. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, повышать свой профессиональный и культурный уровень.
- 4.1.13. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемым Филиалом.
- 4.1.14. В помещениях и на территории Филиала соблюдать нормальный, спокойней режим разговоров, общения поведения.
- 4.1.15. Участвовать в общественной жизни Филиала, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия, быть дисциплинированным и организованным.
- 4.1.16. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, выполнять все его указания, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, при вопросах и ответах вставать и садится только с разрешения преподавателя.
- 4.1.17. Посещать обязательные учебные занятия со всеми необходимыми учебными пособиями и канцелярскими и иными принадлежностями.
- 4.1.18. Приходить в Филиал за 10-15 минут до начала занятия или мероприятия. Опоздания недопустимы.
- 4.1.19. Не пропускать учебные занятия, мероприятия без уважительных причин.
- 4.1.20. Ставить в известность классного руководителя в трёхдневный срок в случае своей неявки на занятия по болезни или другим уважительным причинам.
- 4.1.21. В случае болезни обучающийся, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, предоставляет классному руководителю учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.
- 4.1.22. Не уходить с занятия без предупреждения и разрешения преподавателя и классного руководителя.

- 4.1.23. При входе в Филиал использовать электронный пропуск, в случае его отсутствия предъявлять студенческий билет или документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия данных документов вопрос решается с сотрудниками безопасности в соответствии с Положением об организации контрольно-пропускного режима.
- 4.1.24. Находиться в Филиале в опрятном и ухоженном внешнем виде. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового, преимущественно классического стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура и пр.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 4.1.25. Немедленно информировать преподавателя, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждой нештатной или чрезвычайной ситуации, или несчастном случае, произошедших с ними или очевидцами которых они стали.
- 4.1.26. Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в отведенных Филиалом для этих целей местах.
- 4.1.27. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, проходить вакцинацию, предусмотренную федеральным законодательством.
- 4.1.28. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака.
- 4.1.29. Соблюдать культуру пользования мобильной связи и другими электронными устройствами.
- 4.1.30. Нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям.

4.2. Обучающимся запрещается:

- 4.2.1. Приносить, передавать, использовать в Филиале оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Филиала.
- 4.2.2. Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории Филиала.
- 4.2.3. Курить в здании и на территории Филиала, в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы).
- 4.2.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 4.2.5. Сидеть на подоконниках.
- 4.2.6. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, преподавателей, работников Филиала иных лиц.

- 4.2.7. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов и площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- 4.2.8. Портить имущество Филиала, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 4.2.9. Наносит на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Филиала.
- 4.2.10. Выносить за территорию Филиала или перемещать по ее территории мебель, оборудование и иное имущество Филиала или иных лиц при отсутствии согласования данных действий со стороны администрации Филиала или собственника такого имущества.
- 4.2.11. Кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися.
- 4.2.12. Использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса, проведения мероприятия, учебной и производственной практики за исключением случаев согласованных педагогическими или иными работником Филиала. Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола.
- 4.2.13. Пропагандировать жестокость, насилие и иные противоречащие закону действия посредством средств мобильной связи и других электронных устройств.
- 4.2.14. Оскорблять и унижать честь и достоинство обучающихся, преподавателей, работников, посетителей филиала, в том числе допускать вмешательство в личную жизнь обучающихся, преподавателей, работников Филиала посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, фотографирования, аудио- и видеозаписи обучающихся, работников Филиала и последующего обнародования и использования изображений, фотографий, видеозаписи без их согласия.
- 4.2.15. Сознательно наносить вред имиджу Филиала, используя средства мобильной связи и другие электронные устройства.
- 4.2.16. Передвигаться в здании Филиала на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, скутерах и иных средствах транспортного и спортивного назначения.
- 4.2.17. Находиться в здании Филиала после окончания его работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (праздничные и др.). В исключительных случаях обучающимся разрешается находиться в Филиале с письменного разрешения заведующей филиалом.
- 4.2.18. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

- 4.2.19. Осуществлять в здании или на территории Филиала без разрешения администрации Филиала предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги.
- 4.2.20. Передавать электронные пропуска, студенческие билеты другим лицам.
- 4.2.21. Приводить с собой на территорию Филиала посторонних лиц.
- 4.3. Положения подпунктов 4.2.1-4.2.15 пункта 4.2. действует также при нахождении обучающихся на территории баз производственных практик, в местах проведения мероприятий вне Филиала.

5. Основания и порядок поощрения обучающихся

- 5.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Филиала могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности обучающемуся (устной, в приказе);
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение денежной премией или ценным подарком;
 - объявление на информационной доске Филиала и (или) на официальном сайте;
 - выплата академической стипендии, в том числе повышенной;
 - выдвижение успешных обучающихся на разные уровни и виды стипендий (Стипендия Правительства Российской Федерации, стипендия Губернатора Новосибирской области одаренным детям и творческой молодежи в сфере культуры и искусства).
- 5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется заведующей Филиалом за активное участие обучающегося во внеучебной и общественной деятельности.
- 5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) или похвальной грамотой осуществляется заведующей Филиалом по представлению уполномоченного работника Филиала (преподавателя, классного руководителя, председателя предметно-цикловой комиссии) за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана, научные, творческие и спортивные достижения.
- 5.4. Награждение денежной премией или подарком осуществляется заведующей Филиалом по представлению уполномоченного работника Филиала за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достигнутые на уровне субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.
- 5.5. Порядок выдвижения обучающихся на именные стипендии Правительства, Губернатора, регламентируются совокупностью

нормативных актов: федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Губернатора НСО и пр.

- 5.6. Выплата академической стипендии (в том числе повышенной) осуществляется обучающимся, имеющим на это право за хорошую и отличную успеваемость по всем предметам на основании приказа заведующей Филиалом. Выплата стипендии осуществляется в течении учебного семестра, следующего за тем, который обучающийся закончил на хорошо и отлично. Стипендия также выплачивается за период летних каникул.

6. Дисциплинарная ответственность обучающихся

- 6.1. За неисполнение или нарушения устава Колледжа, Положения о Барабинском филиале, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации Филиала, ее педагогических работников, направленные на разъяснения недопустимости нарушения устава Колледжа, положения о Филиале, локальных нормативных актов Филиала, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдение дисциплины.

Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутриколледжный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

- 6.2. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.
- 6.3. Меры дисциплинарного взыскания неприменяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 6.5. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.
- 6.6. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 6.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

- 6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.10. Если в течении одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 6.11. Заведующая филиалом до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета Студенческого совета или Совета Родителей.

7. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

- 7.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Филиалом обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;
 - обращаться в Комиссию по урегулированию Споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.